**Gestione orari**

Un sistema distribuito per la gestione dei corsi Universitari, degli orari, e delle aule ha tre classi principali di utenti: segretari, docenti e studenti.

I segretari utilizzano il sistema per la definizione dell’orario, per la gestione delle risorse dell’università e per la condivisione delle informazioni. Ad esempio, i segretari possono inserire tutti i dati riguardanti le risorse disponibili, inclusi i docenti ed i vincoli sul loro impiego temporale. Possono inoltre inserire possibili calendari e orari didattici e verificare se le informazioni immesse sono consistenti.

Il sistema può ad esempio verificare se la medesima aula è accidentalmente occupata contemporaneamente da due corsi, oppure se ad un docente sono state assegnate due lezioni sovrapposte.

I docenti utilizzano il sistema per visionare l’orario e per prenotare le risorse dell’università, come ad esempio aule, proiettori e PC.

Gli studenti si collegano al sistema per scaricare l’orario e verificare dove si svolgono le lezioni. Il sistema è accessibile da qualsiasi PC collegato ad Internet.

Il sistema mantiene le informazioni di base sui corsi attivi e pregressi, i programmi e i docenti di ogni corso.

I docenti ed i segretari possono pubblicare news, avvisi riguardanti i singoli corsi, oppure avvisi riguardanti un intero anno accademico.

Infine il sistema mantiene il calendario degli esami per tutti e corsi, e verifica in modo incrociato con l’orario che non ci siano sovrapposizioni ed inconsistenze.

Il sistema gestisce anche le iscrizioni degli studenti agli esami.